

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2017)

2.5. Bà Nguyễn Thị Thêu – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị mọi điều kiện tuyển sinh trực tuyến: 03 máy tính, đường truyền Internet tốc độ cao

- Tuyển sinh trực tiếp lứa tuổi mẫu giáo Bé (2016)

- Thông báo UBND Phường và các tổ dân phố

2.6. Bà Tạ Thị Thanh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2015)

2.7. Bà Ngô Thị Phương Châm – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2014)

2.8. Bà Trần Thị Lệ – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh

2.9. Bà Lưu Thu Hà – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 23/5/2019 đến 24/5/2019: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/5/2019: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 01; 02, 08; 09; 10, bảng tin trường mầm non Bắc Biên, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Ngọc Thụy, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnbacbien@longbien.edu.vn>.